

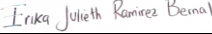

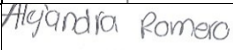


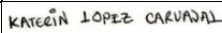
 <div> <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> </div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Reunión semanal de equipo.														
Fecha:		9 de diciembre de 2025.				Hora de inicio: 12:30 PM			Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:		Plataforma Teams				Hora de finalización: 1:30 PM										
Dependencia:		ALS Mujer				Nombre del responsable: Mujer y Cuidado										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1019127487	Angelica García.		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	kikagarcia0126@gmail.com	
CC	1022389817	Daniela Valero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Valerogildaniela@gmail.com	
CC	1023039722	Erika Ramírez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Ramirezjulieth16@gmail.com	
CC	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co	
CC	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	alejandra.romero.rey.2104@gmail.com	
CC	35514996	Ana Mauricia Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	morenourrutiaanamauricia@gmail.com	
CC	1024591403	Adriana Lucia Vargas		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Adrianalvm04@gmail.com	
CC	1023011538	Yubeli Katerin Lopez Carvajal		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	katejpc@gmail.com	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión del 9 de diciembre del 2025 que se llevó a cabo por la plataforma Teams, se revisó la programación y organización del taller proyectado desde la investigación sobre violencias en Sumapaz. Se confirmó que el primer taller se realizará el 10 de diciembre en el corregimiento de Nazareth, con acompañamiento del Comité de Mujeres y con el apoyo y coordinación de la presidenta Mary Balbuena; para este desplazamiento se definió que asistirán Angélica, Erika y Daniela, debido a que Alejandra y Adriana deberán permanecer en Bogotá adelantando actividades relacionadas con el cargue de información en plataforma.

En el espacio se aclararon las diferencias entre los procesos formativos. Se reiteró que los 28 talleres corresponden al trabajo con colegios para el próximo año, mientras que para los comités de mujeres se cuenta con un proceso más corto compuesto por cuatro módulos en total, que se desarrollarán progresivamente según la capacidad de acompañamiento y la disponibilidad de cada comité. Por lo anterior, el taller del día siguiente será la primera sesión del módulo “Sembrando Buen Trato”.

Alejandra presentó el procedimiento para registrar ciudadanos y asociarlos a las actividades correspondientes dentro de la plataforma institucional. Detalló los pasos a seguir y el tipo de datos que se deben ingresar, haciendo énfasis en que todas las integrantes del equipo deben realizar el cargue de la información el mismo día. Asimismo, se comprometió a enviar el enlace de ingreso, el usuario y los listados de las personas que cada una debe registrar.

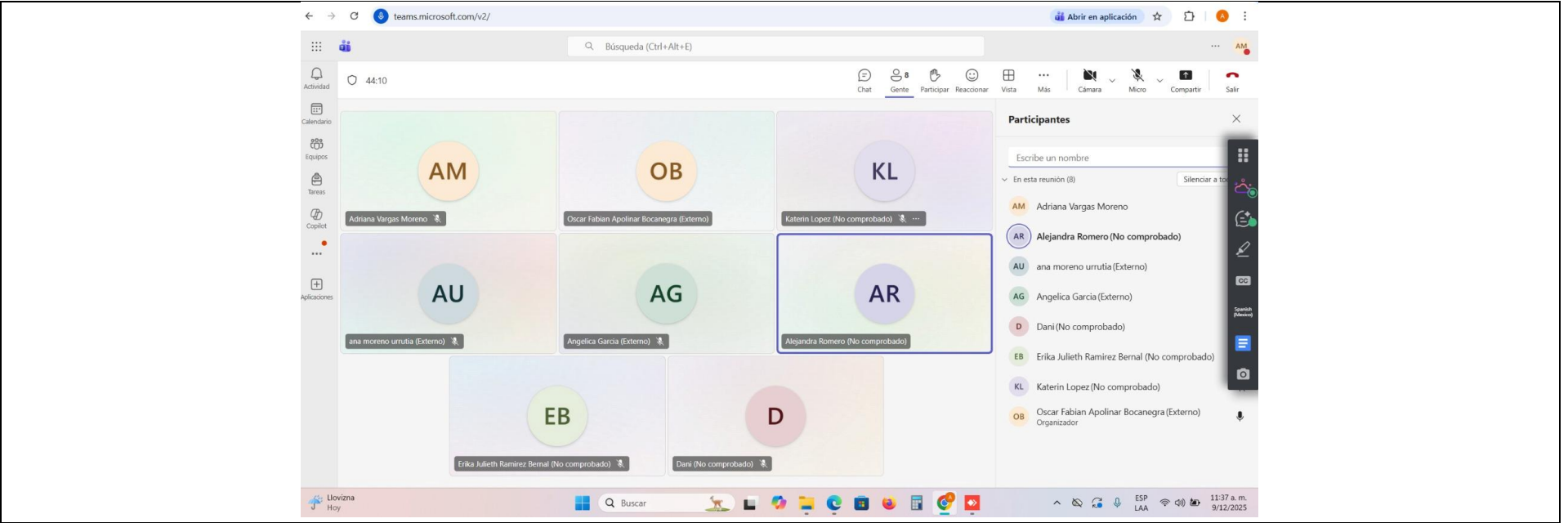
Otro punto importante de la reunión fue la reprogramación de la conmemoración del 4 de diciembre, debido a la carga de trabajo y a situaciones logísticas, se propuso realizar la actividad el 12 de diciembre, aprovechando la programación ya establecida para esa fecha; el equipo manifestó estar de acuerdo en unificar ambos espacios para optimizar el tiempo y los recursos.

En temas administrativos, se recordó que Angélica y Daniela finalizan contrato esta semana, por lo que deben iniciar de inmediato la elaboración del control de retiro, junto con la organización de todas las evidencias de trabajo (actas, encuestas, registros, entre otros documentos). Óscar programará una reunión formativa el miércoles a las 7 p.m. para explicar el proceso de retiro y asegurar que todas comprendan los requerimientos y documentos necesarios. Se mencionó también la importancia de entregar la documentación completa, debido a situaciones que se han presentado previamente con retrasos por falta de soportes o, en un caso reciente, por la falsificación de una firma, lo cual generó complicaciones administrativas y retrasos en los pagos.

En cuanto a las novedades de pago, varias personas del equipo ya recibieron la transferencia correspondiente, mientras que quienes tuvieron subsanaciones pendientes aún no tienen reflejado el pago. Se solicitó que informen si la situación persiste al día siguiente.

Erika reportó el avance de las atenciones virtuales y confirmó que realizará atenciones presenciales en Nazaret durante la visita del 10 de diciembre. Se recordó al equipo la importancia de cumplir el mínimo de actividades requeridas mensualmente.

Finalmente, se revisaron otros pendientes del equipo, entre ellos el avance del sello de igualdad, la definición de actividades del evento de Navidad y el proceso pendiente del eje de masculinidades. Se acordó que estos temas se seguirán revisando y ajustando en los próximos días, mientras se priorizan los procesos actuales de cargue de información y el desarrollo del taller en Nazaret.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Taller prevención de violencias en Nazareth	Erika, Daniela y Angelica	10-12-2025
	Cargue de información en la plataforma.	Todo el equipo	10-12-2025
	Reprogramación de la conmemoración del 4 de diciembre. El equipo definirá las actividades conmemorativas para integrarlas en la jornada del 12 de diciembre.	Todo el equipo	11-12-2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.